



Checkliste

Website für Steuerberater

Erstellt am 8. Februar 2022

Vorbereitung

Bevor das Grobkonzept für eine Website erstellt wird, sollten Sie alle Informationen vom Auftraggeber zusammentragen, bzw. recherchieren:

- Aktuelle Situation
- Ziele** des Auftraggebers herausfinden/entwickeln
- ggf. Kanzlei-Recherche (bisherige Website, Xing- oder Instagram-Profil, Social Media Profile)
- Qualifikation** des Steuerberaters / der Kanzlei / der Mitarbeiter
- Zielgruppe**
- Bedürfnisse** der Zielgruppe / Anforderung an die Seite
- ggf. **Wettbewerbs**-Analyse
- Inhalte** festlegen
- Stil** (Sprache, Informationstiefe, Bilder)
- Medien** bestimmen
- Funktionen** festlegen (Erweiterte Funktionen: Integration von DATEV-Skripten, Kontaktformulare, Job-Angebote, Mitgliederbereich)
- Weitere Leistungen** abfragen (Hosting, Wartungsservice, Security, Website-Tracking, SEO Leistungen, Social-Media Unterstützung, E-Recruiting)

Als nächster Schritte empfiehlt sich:

- Einleitung mit kurzer Zusammenfassung der Ziele der Site, Beschreibung der Zielgruppe und der Fragen, mit denen die Benutzer auf die Site kommen
- Struktur** der Informationen
- Festlegen einer **Navigation**
- ggf. übergeordnete Funktionen (Hilfe, Kontakt, Sprachwahl etc.)
- Festlegen der Inhalte für die **Startseite**
- Inhaltsseiten** (inklusive deren Text, Bilder, Funktionen)
- Informationen für weitere Leistungen (SEO, Online Marketing, E-Recruiting)

Vor dem Livegang:

- Alle Website auf Index gesetzt?
- Musterseiten gelöscht?
- Mobile Friendly Check gemacht?
- Datenschutz und Cookies richtig gesetzt?
- Wartungsmodus deaktiviert?

Kontakt

gestaltraeume GmbH
Ganghoferstraße 26
90491 Nürnberg

Tel. 0911 2174875
Mobil 0170 3429799
Fax. 0911 89196485

www.gestaltraeume.de
www.easy-wp.de

Ust-ID: DE221558838
Geschäftsführung: Tobias A. Preiß
Handelsregister: Amtsgericht Nürnberg - HRB 35910